

**de activitate pentru Directia Relatii Internationale**  
**01 - 30.06.2018**

In perioada 01 - 30.06.2018, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**04 - 08.06.2018**

- Definitivare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 28 - 31.05.2018 si plasare pe site;
- Definitivare raport de activitate lunar DRI pentru luna mai 2018 si plasare pe site;
- Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 04 - 08.06.2018;
- Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in evaluare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice – si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale, in MYSMIS;
- Discutii/corespondenta cu membrii UIP si administrator obiectiv ref. situatie actuala obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori, dotari si inchiriere spatii;
- Definitivare si transmitere adresa catre SC ICIM SA (executant lucrari obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori) - returnare facturi penalitati;
- Analizare/verificare dosar oferta SC MOCTEZUMA CONSULTING SRL ref. achizitie servicii de consultanta in scopul realizarii documentatiei necesare pentru prima etapa a procesului de obtinere a finantarii europene in cadrul programului european LIFE; discutii cu Serv. Achizitii Publice, Contracte;
- Studiere/analizare informatii ref. 12 apeluri de proiecte (programe) deschise la momentul actual, pe pagina de web a Programului European HORIZON 2020 – sectiunile aferente apelurilor de proiecte din cadrul Componentei „Cooperare Internationala” si sectiunile aferente apelurilor de proiecte din cadrul Componentei „ Stiinte sociale si umaniste”;
- Traducere din lb. engleza in lb. romana informatii ref. 12 apeluri de proiecte (programe) deschise la momentul actual pe pagina de web a Programului European HORIZON 2020, respectiv pentru Componenta „Cooperare Internationala” programele: „Burse individuale”, „Disponibilitatea si utilizarea infrastructurilor de cercetare pentru educatie, formare si formare de competente”, „Tehnologii pentru primii respondenti”, „Factori umani si

aspecte sociale, societale si organizationale pentru societati rezistente la dezastre”, „Aspecte sociale si umaniste (SSH) ale tranzitiei in domeniul energiei nepoluante”; pentru Componenta „ Stiinte sociale si umaniste” programele: „Conversia CO2 capturat”, „Gandirea provocatoare actuală FET”, „Aspecte sociale și umaniste (SSH) ale tranzitiei de energie nepoluanta”, „Modelarea in sprijinul tranzitiei catre un sistem energetic cu emisii reduse de carbon in Europa”, „Cercetarea, inovarea si capacitatile educationale pentru tranzitia energetica”, „Cercetare socio-economica care conceptualizeaza si modeleaza cererea de energie si eficienta energetica”, „Sprijinirea autoritatilor publice in implementarea Uniunii Energiei”;

- Elaborare rezumat ref. apeluri de proiecte (programe) deschise la momentul actual in cadrul Programului European HORIZON 2020;
- Elaborare si verificare referat de necesitate pentru achizitia serviciilor de consultanta in scopul realizarii documentatiei necesare pentru prima etapa a procesului de obtinere a finantarii europene in cadrul Programului European URBACT III, pe care Municipiul Ploiesti intentioneaza sa il acceseze;
- Elaborare si verificare referat de necesitate pentru achizitia serviciilor de consultanta in scopul realizarii documentatiei necesare pentru prima etapa a procesului de obtinere a finantarii europene in cadrul Programului European HORIZON 2020, pe care Municipiul Ploiesti intentioneaza sa il acceseze;
- Redactare si transmitere adresa catre TCE Ploiesti, DGP, DTI, DGDU ref. furnizare informatii solicitate de catre SC CERTRANS LEVEL SRL pentru realizarea unui „STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND STABILIREA MODALITATII DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE IN MUNICIPIUL PLOIESTI SI ELABORAREA UNUI MODEL CADRU DE CONTRACT, IN CONFORMITATE CU REGULAMENTUL (CE) NR. 1370/2007 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI PRIVIND SERVICIILE PUBLICE DE TRANSPORT FERROVIAR SI RUTIER DE CALATORI”;
- Discutii cu administrator public, DGP, DTI, DGDU ref. STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND STABILIREA MODALITATII DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE IN MUNICIPIUL PLOIESTI SI ELABORAREA UNUI MODEL CADRU DE CONTRACT, IN CONFORMITATE CU REGULAMENTUL (CE) NR. 1370/2007 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI PRIVIND SERVICIILE PUBLICE DE TRANSPORT FERROVIAR SI RUTIER DE CALATORI”;
- Redactare si transmitere raspuns catre SC CERTRANS LEVEL SRL, referitor la Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana pentru Polul de Crestere Ploiesti

2014-2020 si Planul de Mobilitate Urbana Durabila pentru Polul de Crestere Ploiesti;

- Redactare si transmitere adresa catre Oficiul Registrului Comertului Prahova, prin care se solicita o lista cu principalii agenti economici din Municipiul Ploiesti;
- Redactare si transmitere adresa catre Camera de Comert si Industrie Prahova, prin care se solicita o lista cu principalii agenti economici din Municipiul Ploiesti si informatii legate de acestia;
- Traducere din lb. engleza in lb. romana chestionar completat JASPERS;
- Verificare si completare informatii, adaugare harti chestionar JASPERS;
- Intalnire cu reprezentant JASPERS; discutii ref informatii furnizate in chestionar; deplasare si vizionare locuri de parcare din municipiul Ploiesti;
- Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
- Realizare situatie proiecte depuse in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, cu stadiul lor si valoarea totala si nerambursabila;
- Transmite solicitare catre Directia Tehnic Investitii si Directia Gestiune Patrimoniu privind actualizarea stadiului proiectelor de investitii ale Municipiului Ploiesti;
- Transmite scrisoare de exprimare a interesului de participare in cadrul unui proiect finantat prin Programul Horizon 2020, catre partenerul extern;
- Redactare si semnare referat de initiere cheltuieli pentru plata cotizatiei anuale catre Asociatia Orase Energie Romania;
- Redactare si semnare referat de initiere cheltuieli pentru plata cotizatiei anuale catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova;
- Redactare si semnare referat de initiere cheltuieli pentru plata cotizatiei anuale catre Agentia pentru Eficienta Energetica si Energii Regenerabile;
- Deplasare la DGDU pentru a scana planul de amplasament pentru Tarlaua 14;
- Deplasari la DGDU pentru a scana planurile aferente avizelor de informare eliberate de: Telekom, ApaNova, Electrica, DistriGaz, CNAIR, CONPET SA;
- Discutii cu SC.TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS SA. si SDE Electrica Nord SA privind stadiul eliberarii avizelor de informare – obtinere aviz TELEKOM;
- Deplasare la sediul Electrica pentru a ridica avizul de informare privind Tarlaua 14;
- Deplasare la sediul DistriGaz pentru a discuta situatia documentatiei depuse de Municipiul Ploiesti in data de 21.05.2018 in vederea eliberarii avizului de informare pentru Tarlaua 14;

- Transmiteere catre KBV a avizelor de informare de la TELEKOM privind retelele detinute pe tarlaua T14;
- Completare situatie avize depuse pentru obtinere avize de informare de la retelari pentru tarlaua T 14 - discutii cu SN TGN Transgaz SA, CNAIR si expert KBV pentru urmarire evolutie avize;
- Corespondenta cu reprezentantul ANRE in vederea transmiterii PIEE Ploiesti catre ANRE;
- Intalniri de lucru cu membri echipei de management aferent proiect POCA "Asigurarea managementului si performantei calitatii in Municipiul Ploiesti" ref. realizare activitati din proiect, respectiv organizare in luna iunie a cursului de auditor intern;
- Deplasare in data de 05.06.2018 la sediul PartNET Bucuresti pentru discutare si pregatire activitati care se vor realiza in perioada imediat urmatoare;
- Elaborare draft raport de progres trimestrial aferent proiect POCA "Asigurarea managementului si performantei calitatii in Municipiul Ploiesti" in colaborare cu responsabil achizitii publice si cu reprezentant PartNET;
- Anunț de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila de la bugetul local pentru anul de executie financiara 2018 conform Legii nr.350/2005;
- Solicitare catre Directia Judeteana de Statistica Prahova privind numarul populatiei Polului de Crestere Ploiesti, Prahova pentru vizita ex-post la proiectul „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest, inclusiv a cailor de acces si a retelelor edilitare specifice – Parc Municipal Ploiești Vest”;
- Consiliere ONG Asociația Diabeticilor privind implementarea proiectului „Ploiesti spune DA pentru sanatatea TA, editia a doua”
- Adresa de inaintare catre Directia Economica a chestionarului firmei de consultanta PwC selectata de Comisia Europeana la solicitarea Guvernului Romaniei ref. acordare suport tehnic autoritatilor nationale romanesti in ceea ce priveste infiintarea unei Banci Nationale de Dezvoltare;
- Solicitare catre Organizatia Umanitara Concordia, Puiu Simona si Asociația Diabeticilor din Prahova semnare contracte de finantare;
- Verificare contracte completate pentru finantare ONG-uri si solicitare modificari;
- Demersuri postare pe site-ul PMP si transmiteere Monitorul Oficial anunt de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila de la bugetul local;
- Raspuns către Directia Comunicare, Relatii Publice la solicitarea facuta de Asociația Viitorul Tinerilor - in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public - ref. afisarea pe pagina de internet a municipalitatii a rezultatelor procedurii de selectie a proiectelor depuse de catre ONG-uri pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabila din fonduri de la bugetul local;

- Identificare contract de ipoteca mobiliara asupra creantelor si asupra depozitului colateral dintre Banca Comerciala Romana SA si SC Tancrad SRL si transmitere catre Serv. Juridic Contencios, Contracte;
- Transmitere DTI adresa de returnare factura dirigințe de santier Proiect Tramvai 101.I - SC Septembrie SRL;
- Discutii cu administratorul public privind plata solicitate de SC Septembrie SRL;
- Pontaje lunare DRI;
- Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

## **11 - 15.06.2018**

- Definitivare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 04 - 08.06.2018 si plasare pe site;
- Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 11 - 15.06.2018;
- Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in evaluare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice – si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale, in MYSMIS;
- Discutii/corespondenta cu membrii UIP si administrator obiectiv ref. situatie actuala obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori, dotari si inchiriere spatii;
- Intalnire membrii UIP Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori si dl. viceprimar C. Ganea;
- Completare informatii formular PIF Template Ploiesti Municipality pentru Program LIFE si informatii necesare elaborarii Notei conceptuale; inregistrare pe site-ul programului; consultare documente ref. fonduri UE obtinute in ultimii 3 ani pentru finantare proiecte; discutii/corespondenta cu reprezentanti consultant; verificare document final propunere (Nota conceptuala) pentru transmitere la finantator;
- Definitivare si transmitere catre Serv. Achizitii Publice, Contracte referat de necesitate pentru achizitia serviciilor de consultanta in scopul realizarii documentatiei necesare pentru prima etapa a procesului de obtinere a finantarii europene in cadrul Programului European URBACT III, pe care Municipiul Ploiesti intentioneaza sa il acceseze;
- Definitivare si transmitere catre Serv. Achizitii Publice, Contracte referat de necesitate pentru achizitia serviciilor de consultanta in scopul realizarii documentatiei necesare pentru prima etapa a procesului de obtinere a

finantarii europene in cadrul Programului European HORIZON 2020, pe care Municipiul Ploiesti intentioneaza sa il acceseze;

- Analizare raspuns clarificari transmis de SC TUD Financial Solutions SRL, care a depus oferta in vederea atribuirii contractului de servicii avand ca obiect "Consultanta in vederea finantarii accelerarii programelor de investitii in domeniul eficientei energetice si utilizarii surselor de energie regenerabila (ELENA)" in scopul realizarii documentatiei de finantare necesara proiectului "Monitorizarea eficienta a consumului energetic local prin Dispeceratul Energetic Local"; discutii cu Serv. Achiz. Publice, Contracte;
- Documentare ref. propunere de proiect "wemove2zero" si analiza potentiala participare la proiectul H2020 EIT KIC UM wemove2zero - leader: ESEIA (European Sustainable Energy Innovation Alliance) care abordeaza mai multe domenii de activitate, respectiv: gestionarea programelor de inovare in domeniul energiei durabile, organizarea grupurilor de experti, elaborarea programelor de educatie antreprenoriala, lobby la diferite niveluri pentru solutii energetice durabile, promovarea cooperarii internationale; corespondenta cu reprezentant ESEIA ref. propunere de proiect;
- Studiere informatii ref. proiect SIMPLA; SIMPLA a elaborat orientari inovatoare pentru armonizarea planurilor de energie si mobilitate (concentrate mai ales pe SEAP-uri / SECAP-uri și SUMP-uri) și le-a testat in sase tari europene (Italia, Austria, Spania, Bulgaria, Croatia si Romania). Conceptul SIMPLA se bazează pe crearea unui punct focus la nivel national in fiecare tara. Fiecare astfel de punct focus cuprinde organizatii cu abilitati si experienta in domeniul energiei, al mobilitatii, dezvoltarii durabile si una sau mai multe autoritati publice de nivel regional/județean.
- Demersuri modificare Procedura privind acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene in conformitate cu Hotararea nr. 325 din 10 mai 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea conditiilor de infiintare a posturilor in afara organigramei si a criteriilor pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile; discutii/corespondenta cu Serv. Resurse Umane, Administrativ si Compartimentul Managementul Calitatii;
- Participare intalnire DRI cu dl. viceprimar C. Ganea ref. activitate DRI;
- Situatii centralizatoare cereri de finantare depuse – in cadrul POR 2014-2020, Axa 3.1.A – pentru eficientizarea energetica a 14 blocuri, impartite pe loturi;
- Convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020; transmitere fax si e-mail catre SC Intergroup Engineering SRL; DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP;

- Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020; participanti: SC Intergroup Engineering SRL; DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP;
- Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
- Redactare proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea participarii Municipiului Ploiesti la proiectul „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA +INTEGRITATE - CORUPTIE” finantat prin Programul Operational Capacitate Administrativa POCA/125/2/2/Cresterea transparentei, eticii si integritatii in cadrul autoritatilor si institutiilor publice;
- Redactare proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea reinscrierii Municipiului Ploiesti ca membru activ al „Asociatiei pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului Prahova”;
- Verificare si semnare referat de necesitate pentru executie lucrari de demontare dale trecere la nivel cu calea ferata si lucrarile aferente la PASAJUL SUPRATERAN PESTE CALEA FERATA BUCURESTI – BRASOV;
- Actualizare situatie privind stadiul proiectelor finantabile prin Programul Operational Regional 2014-2020 la nivelul lunii iunie 2018;
- Revenire la adresa nr. 265/11.05.2018 catre Serviciul Relatii Publice, ref. la cererea inregistrata de Uniunea Asociatiilor de Proprietari;
- Redactare adresa catre Directia Judeteana de Statistica Prahova ref. la evidentierea indicatorilor atinsi prin implementarea obiectivul de investitii “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 102 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa II: Intersectie Republicii – Bucla Vest”, pentru raportul de durabilitate nr. 2;
- Redactare adresa catre Transport Calatori Express Ploiesti ref. la evidentierea indicatorilor atinsi prin implementarea obiectivul de investitii “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 102 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa II: Intersectie Republicii – Bucla Vest”, pentru raportul de durabilitate nr. 2;
- Deplasare la C.N.A.I.R. pentru a ridica raspunsul la solicitarea facuta in vederea eliberarii unui aviz privind Tarlaua 14;
- Deplasare la sediul Distrigaz Sud pentru a cere lamuriri privind intarzierea eliberarii avizului informativ pentru Tarlaua 14;
- Deplasare la DGU pentru a scana planul de amplasament ‘Distrigaz’ privind Tarlaua 14;

- Corespondenta cu finantatorii proiectului CIVITAS- SUMP UP privind acceptarea raportului de final de proiect;
- Transmitere catre ADR Sud Muntenia cele 2 rapoarte de durabilitate nr.2 pentru reabilitare blocuri 13 si 14;
- Intocmire referat de initiere cheltuieli pentru decontarea costurilor de transport privind trimiterea celor 2 rapoarte de durabilitate catre ADR Sud Muntenia pentru reabilitare blocuri 13 si 14;
- Elaborare Raport de durabilitate la 2 ani pentru proiect ref. Parc Municipal Ploiesti Vest;
- Verificare documente/informatii si organizare vizita la fata locului - a reprezentantilor ADR Sud Muntenia si MDRAPFE - la 2 ani de la incheierea implementarii proiectului ref. Parc Municipal Ploiesti Vest;
- Elaborare Raport de durabilitate la 2 ani pentru proiect ref. reabilitare Bl.13 B-dul Republicii;
- Verificare documente/informatii si organizare vizita la fata locului - a reprezentantilor ADR Sud Muntenia si MDRAPFE - la 2 ani de la incheierea implementarii proiectului ref. reabilitare Bl.13 B-dul Republicii;
- Elaborare Raport de durabilitate la 2 ani pentru proiect ref. reabilitare Bl.14 B-dul Republicii;
- Verificare documente/informatii si organizare vizita la fata locului - a reprezentantilor ADR Sud Muntenia si MDRAPFE - la 2 ani de la incheierea implementarii proiectului ref. reabilitare Bl.14 B-dul Republicii;
- Participare la sedinta la sediul TCE ref. studiu oportunitate privind transportul public;
- Intalniri de lucru cu membri echipei de management proiect POCA "Asigurarea managementului si performantei calitatii in Municipiul Ploiesti" ref. organizare in cadrul lunii iunie a cursului de auditor intern de calitate;
- Intocmire si transmitere adrese catre directiile primariei si a subordonatelor pentru desemnarea persoanelor care vor participa la cursul de auditor intern de calitate, care se va desfasura in perioada 21-28.06.2018;
- Intocmire notificare nr. 2 privind eliminarea sintagmei ANC din cererea de finantare si rectificarea erorii materiale din cadrul subactivitatii 1.1 la proiect "Asigurarea managementului si performantei calitatii in Municipiul Ploiesti";
- Intocmire nota reconciliere contabila;
- Intocmire solicitare pentru introducerea in MySMIS a notificarii nr.2;
- Intocmire cerere de prelungire a termenului de clarificari pentru proiectul POCA 2.2 "PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE";
- Discutii cu reprezentanti ADR Sud Muntenia ref POR Axa 4;



- Corespondenta completare informatii ref. parcare pentru JASPERS;
- Solicitare memoriu tehnic cu ultimele modificari pentru obtinerea avizului CNAIR de la expert KBV, obtinere aviz CNAIR si transmitere catre expert KBV;
- Transmitere aviz de informare de la DISTRIGAZ catre reprezentant SC KVB Economic SRL;
- Studiu Regulament nr. 679/27.04.2016 actualizat la data de 15.05.2018 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date in vederea identificarii posibilitatii evidentierii atingerii indicatorilor (persoane consiliate) in cadrul proiectelor finantate de la bugetul local;
- Urmarire semnare contracte de finantare nerambursabila de la bugetul local pentru anul de executie financiara 2018 conform Legii nr.350/2005;
- Informare referitoare la plata serviciilor de dirigenie de santier pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare - etapa I” COD SMIS 40252;
- Discutie cu dl. viceprimar C. Ganea privind pasi de urmat pentru plata serviciilor de dirigenie de santier pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare - etapa I”;
- Solicitare transmisa catre Institutul National de Statistica Prahova, DGDU, DGP, SPFL ref. informatii privind cartierele municipiului Ploiesti (la cererea CERTRANS);
- Transmitere informatii statistice catre TCE, RASP si ADI Polul de Crestere;
- Demersuri (deplasare ADI Polul de Crestere, Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor si Parteneriatul pentru Managementul Apei) in vederea obtinerii informatiilor necesare realizare situatie (solicitata de Ministerul Finantelor Publice) ref. asociatiile de dezvoltare intercomunitara infiintate conform OG nr.26/2000, de catre unitatile administrativ-teritoriale la nivelul judetului;
- Redactare si transmitere adresa si situatie catre Ministerul Finantelor Publice ref. asociatii de dezvoltare intercomunitara infiintate conform OG nr.26/2000, de catre unitatile administrativ-teritoriale la nivelul judetului;
- Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax), referate necesitate rechizite, etc.

## **18 - 22.06.2018**

- Definitivare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 11 - 25.06.2018 si plasare pe site;
- Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 18 - 22.06.2018;
- Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in evaluare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice – si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale, in MYSMIS;
- Discutii/corespondenta cu DTI ref. proiecte reabilitare cladiri publice; verificare documentatie predata de SC Intergroup Engineering SRL; elaborare situatie centralizatoare documentatie; corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL -solicitare restul documentatiei pentru cladiri publice;
- Completare fisa de interviu pentru proiectul „Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
- Analizare solicitare DLAF ref. proiect „REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAI NR.2”; discutii cu responsabilul achizitii publice din cadrul UIP; furnizare documente ref. implementare proiect, in format electronic;
- Discutii/corespondenta cu membrii UIP si administrator obiectiv ref. situatie actuala obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori, stadiu inchiriere spatii, garantie de buna executie contract asistenta tehnica;
- Participare la intalnirea cu reprezentantii firmei de mentenanta instalatii climatizare - desfasurata la sediul Centrului de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori - impreuna cu responsabilul tehnic si administratorul obiectivului;
- Elaborare si transmitere adresa catre SC ICIM SA – executant lucrari la obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
- Elaborare raspuns adresa cabinet viceprimar C. Ganea ref. plata constructor Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
- Studiu modificari Ghidul solicitantului pentru Axa Prioritara 4, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon in municipiile resedinta de judet prin investitii bazate pe planurile de mobilitate urbana durabila;
- Studiu Instrucțiunea AMPOR nr. 75 din 18.06.2018 cu privire la Procedura Operationala pentru Autoritatea Urbana (Anexa III/AU/8 si formularele specifice) si Procedura Operationala pentru Dezvoltare Urbana (Anexa III/OI/SSDU/9 si formularele specifice);
- Discutii cu Serv. Achiz. Publice, Contracte ref. raspuns clarificari transmis de SC TUD Financial Solutions SRL, care a depus oferta in vederea atribuirii

contractului de servicii avand ca obiect “Consultanta in vederea finantarii accelerarii programelor de investitii in domeniul eficientei energetice si utilizarii surselor de energie regenerabila (ELENA)” in scopul realizarii documentatiei de finantare necesara proiectului “Monitorizarea eficienta a consumului energetic local prin Dispeceratul Energetic Local”;

- Elaborare, verificare si transmitere adresa catre Serv. Achiz. Publice, Contracte ref. raspuns clarificari transmis de SC TUD Financial Solutions SRL;
- Corespondenta ref. „PROSPECT energy efficiency finance peer learning project”;
- Documentare/corespondenta ref. „New twinning call, ChangeNow Summit, Climathon & EU Smart Cities General Assembly”;
- Convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020; transmitere fax si e-mail catre SC Intergroup Engineering SRL; DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP;
- Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020; participanti: SC Intergroup Engineering SRL; DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP;
- Participare la sedinta operativa;
- Discutii/corespondenta ref. verificare Nota conceptuala depusa in cadrul LIFE si proces verbal de predare primire; demersuri plata factura servicii consultanta;
- Corespondenta, transmitere informatii catre SC Certrans Level SRL ref. studiu oportunitate transport public;
- Intocmire referat necesitate pentru seminar SUMP;
- Notificare POCA 2.2 si 2.3;
- Transmitere scrisoare de raspuns clarificari POCA 2.2;
- Intocmire raport de activitate POCA;
- Aplicare semnatura electronica pe dosare achizitie POCA pentru incarcare in MySMIS;
- Demersuri organizare curs auditor intern in cadru proiect POCA;
- Editare texte materiale informare/comunicare (pliant, mapa, etc) POCA;
- Verificare machete materiale informare/comunicare (pliante, mapa, pix) POCA;
- Comanda materiale informare/comunicare catre prestatorul de servicii;
- Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
- Redactare referat catre Serviciul Resurse Umane privind necesitatea transferarii unor persoane in cadrul DRI;

- Redactare si verificare referat privind numirea Comisiei de receptie la terminarea serviciilor aferente contractului nr. 11214/04.06.2018, avand ca obiect realizarea unui „Studiu de oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de persoane in Municipiul Ploiesti si elaborarea unui model cadru de contract in conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European si al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar si rutier de calatori”;
- Redactare si verificare dispozitie privind numirea Comisiei de receptie la terminarea serviciilor aferente contractului nr. 11214/04.06.2018, avand ca obiect realizarea unui „Studiu de oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de persoane in Municipiul Ploiesti si elaborarea unui model cadru de contract in conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European si al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar si rutier de calatori”;
- Returnare factura catre SC Electrica Furnizare SA pentru degivrare Pasaj aferent proiectului „Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industrială Ploiesti Vest si platforma industrială Brazi”;
- Realizarea si transmiterea Situatiei asociatiilor de dezvoltare intercomunitara si a asociatiilor infiintate conform OG nr.26/2000 de catre UAT Municipiul Ploiesti;
- Discutii cu reprezentantii OI ADR Sud Muntenia referitor la raportul de durabilitate nr. 1 aferent proiectului „Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industrială Ploiesti Vest si platforma industrială Brazi”;
- Transmitere documentatie catre SC Certrans Level SRL in conformitate cu prevederile contractului nr. 11214/04.06.2018;
- Contactare reprezentantii legali ai ONG-urilor Concordia, Asociatia Diabeticilor- Prahova, Puiu Simona pentru a-i instiinta ca pot ridica contractele de finantare nerambursabila;
- Predare 2/3 contracte de finantare nerambursabila ONG-urilor: Asociatia Diabeticilor Prahova si Concordia;
- Ridicare aviz de informare de la TransGaz privind situatia retelelor existente pe Tarlaua 14;
- Intocmire dosar pentru APM Prahova privind eliberarea acordului de mediu pentru Tarlaua 14;
- Intocmire referat de initiere cheltuieli pentru plata taxei de mediu privind eliberarea acordului de la APM Prahova pentru Tarlaua 14;
- Deplasare la APM Prahova pentru a depune dosarul prin care solicitam acordul de mediu pentru tarlaua 14;
- Deplasare la DGDU pentru scanare plan de amplasament ‘Distrigaz’ privind Tarlaua 14;

- Deplasare la DGDU pentru depunere cerere si documentatie pentru eliberarea Certificatului de urbanism pt. cladirea de pe str. Cosminele 10A- Ploiesti;
- Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax), referate necesitate rechizite, etc.

## **25 - 29.06.2018**

- Definitivare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 18 - 22.06.2018 si plasare pe site;
- Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 25 - 29.06.2018;
- Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna iunie 2018;
- Participare la sedinta operativa saptamanala cu reprezentantii conducerii si directiilor Municipiului Ploiesti;
- Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in evaluare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice – si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale, in MYSMIS;
- Demersuri raspuns cerere de clarificari 1 solicitata de ADR Sud Muntenia ref. proiect eficientizare energetica lot 1 blocuri in municipiul Ploiesti - discutii/corespondenta cu reprezentant SC Intergroup Engineering SRL si UIP; aplicare semnatura electronica pe documentele aferente;
- Demersuri raspuns cerere de clarificari 1 solicitata de ADR Sud Muntenia ref. proiect eficientizare energetica lot 2 blocuri in municipiul Ploiesti - discutii/corespondenta cu reprezentant SC Intergroup Engineering SRL si UIP;
- Discutii/corespondenta cu membrii UIP ref. situatie actuala obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori, stadiu inchiriere spatii, garantie de buna executie contract asistenta tehnica, actionare in instanta executant lucrari;
- Definitivare si transmitere raspuns adresa cabinet viceprimar C. Ganea ref. situatie plata constructor obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
- Elaborare si transmitere adresa catre Dir. Juridica - Serv. Juridic Contencios ref. actionarea in instanta a executantului lucrarilor obiectivului Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
- Demersuri privind vizita de monitorizare ex post la 2 ani a ofiterului de monitorizare al ADR Sud Muntenia ref. proiecte reabilitare termica bocuri 13 si 14 situate pe B-dul Republicii (discutii UIP si ofiter de monitorizare,

pregatire si multiplicare documentatie anexe - la rapoartele de vizita - solicitate de reprezentant finantator);

- Transmisere informatii ref. redevente incasate in perioada 2015-2018 catre SC Certrans Level SRL (adresa DGP); discutii DGDU ref. proces verbal documente predate catre SC Certrans Level SRL;
- Analizare informatii ref. solicitare Fitch Ratings organizare intalnire in luna iulie 2018 cu directorul financiar pentru discutie plan de investitii municipiu;
- Analizare informatii transmise de ALDA (European Asociation for Local Democracy - Asociatia Europeana pentru Democratie Locala) ref. propunere de proiect „Street Art” in cadrul Programului „Europe for Citizens – Network of Towns call for proposals”;
- Convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020; transmitere fax/e-mail catre viceprimari; SC Intergroup Engineering SRL; DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP;
- Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020;
- Discutii cu DTI ref. organizare intalnire „Orase. Energie. Romania”;
- Discutii cu Dir. Economica ref. Nota de fundamentare privind proiectele cu finantare externa, pentru rectificarea bugetara;
- Demersuri ref. PO 39 - Procedura modificata privind acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene in conformitate cu Hotararea nr. 325 din 10 mai 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea conditiilor de infiintare a posturilor in afara organigramei si a criteriilor pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile; discutii/corespondenta cu Serv. Resurse Umane, Administrativ si Compartimentul Managementul Calitatii;
- Analizare modificari proceduri: PO- 124 Intocmirea documentelor externe, PO – 25 Dosare aflate pe rolul instantelor, PO – 137 Organizarea si desfasurarea activitatii de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici, PO – 138 Intocmirea si gestionarea dosarelor profesionale;
- Analizare Proiect de hotarare de modificare a Hotararii Consiliului Local nr. 488/20.12.2017 privind aprobarea cotizatiei anuale a Municipiului Ploiesti in calitate de membru al Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Ploiesti - Dezvoltarea Sustenabila a Zonelor Marginalizate din Municipiul Ploiesti”;
- Analizare Proiect de hotarare a Consiliului Local al municipiului Ploiesti privind aprobarea reinscrierii Municipiului Ploiesti ca membru activ al „Asociatiei pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului Prahova”;

- Prezentare proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea reinscrierii Municipiului Ploiești ca membru activ al „Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului Prahova”, pentru obtinerea avizului pentru Comisia de specialitate nr. 1 – Comisia de buget finante, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze;
- Prezentare proiect de hotarare de Consiliu Local de modificare a Hotararii Consiliului Local nr. 488/20.12.2017 privind aprobarea cotizatiei anuale a Municipiului Ploiești în calitate de membru al Asociației „Grupul de Actiune Locala Ploiesti - Dezvoltarea Sustenabila a Zonelor Marginalizate din Municipiul Ploiesti”, pentru obtinerea avizului pentru Comisia de specialitate nr. 1 – Comisia de buget finante, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze;
- Participare la sedinta grupului operativ ref. proiecte de Hotarari ale Consiliului Local care urmeaza sa fie dezbatute în sedinta ordinara a Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
- Participare la sedinta ordinara a Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
- Verificare zilnica a site-urilor de profil în vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
- Realizare draft proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea procedurii de selectie a administratorului infrastructurii de sprijin antreprenorial, incubatorul de afaceri ”Ploiesti”;
- Analiza model Contract de prestare servicii pentru administrarea unui incubator de afaceri și adaptare pentru Municipiul Ploiesti;
- Analiza procedura de selectie administrator în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii Prioritatea de investitii 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri Apel 2.1.B - Incubatoare de afaceri;
- Analiza Regulament de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se afla o autoritate publica, potrivit art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri din 01.02.2017;
- Analiza Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri din 01.02.2017;
- Întalnire cu reprezentantii Camerei de Comerț și Industrie Prahova pentru a discuta posibilitatea depunerii unui proiect în cadrul Axei prioritare 2 ”Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii”, prioritatea de investitii 2.1. ”Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi

intreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri” - 2.1.B Incubatoare de afaceri;

- Participare la sedinta Comisiei de Monitorizare a stadiului implementarii Sistemului de control intern/managerial in Primaria Municipiului Ploiesti;
- Intalniri de lucru cu membri UIP POCA “Asigurarea managementului si performantei calitatii in Municipiul Ploiesti” ref. demersuri organizatorice si desfasurarea in aceasta saptamana a cursului de auditor intern de calitate;
- Deplasare la sediul ASSC pentru furnizare materiale necesare desfasurarii cursurilor de perfectionare din cadrul proiectului „Asigurarea managementului calitatii si performantei in Municipiul Ploiesti” POCA 2.1;
- Intocmire comanda catre SC NOSCE GROUP SRL in vederea organizarii celor 2 focus-grupuri, ce vor avea loc in perioada 05 - 06.07.2018;
- Intocmit notificarea nr.3 privind schimbarea reprezentantului partenerului - Asociatia PartNET;
- Intocmire solicitare pentru introducerea in MySMIS a notificarii nr.3;
- Aplicare semnatura electronica pe documente justificative aferente notificarii nr. 3;
- Deplasare la DGDU pentru scanare plan de amplasament „Distrigaz” privind Tarlaua 14;
- Deplasare la DGDU pentru completare cerere privind eliberarea Certificatului de Urbanism - relatii pentru proprietatea de pe strada Cosminele 11a;
- Deplasare la DGDU pentru a ridica Certificatul de Urbanism - relatii pentru proprietatea de pe strada Cosminele 11a;
- Deplasare la DGDU pentru copiere plan de amplasament Tarlaua 14, in vederea intocmirii documentatiei privind cererea de avize;
- Studiu Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finantele publice locale, Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 a administratiei publice locale si Legea nr. 102 din 19 mai 2016 privind incubatoarele de afaceri in vederea intocmirii Proiectului de Hotarare pentru intocmirea documentatiei necesare aplicarii pentru un proiect cu incubatoare de afaceri in colaborare cu Camera de Comert si Industrie Prahova;
- Verificare documente, transmitere DTI lista cu avizele de la retelari obtinute pentru proiectul „Cresterea mobilității traficului prin realizarea Terminalului Multimodal incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean) in municipiul Ploiesti”;
- Solicitare Certificat de Cazier Fiscal pentru raportul de vizita ex – post la proiectele de eficientizare energetica pentru blocurile 13 si 14;
- Obținere aviz de informare S.C. Transgaz S.A pentru tarlaua T14; discutii si transmitere aviz catre expert KBV;



- Corespondenta cu expert KBV privind solicitare avize/acorduri de la S.C. ESZ Prahova S.A. si S.C. Petrotel Lukoil. S.A. conform punctului de vedere primit de la SGA Prahova, in cadrul amplasamentului tarlaua T14;
- Discutii cu reprezentantii S.C. ESZ Prahova S.A. si S.C. Petrotel Lukoil S.A. privind componenta dosarelor de solicitare aviz de informare privind reteaua detinuta de acestia pe tarlaua T14;
- Intocmire dosare solicitare aviz de informare privind reteaua detinuta de S.C. ESZ Prahova S.A. si S.C. Petrotel Lukoil S.A. pe tarlaua T14;
- Deplasare la Exploatare Sistem Zonal Prahova S.A. pentru depunere documentatie de solicitare aviz de informare privind reteaua detinuta pe tarlaua T14;
- Deplasare la S.C. Petrotel-Lukoil S.A. pentru depunere documentatie de solicitare aviz de informare privind reteaua detinuta pe tarlaua T14 – discutie director logistica;
- Redactare anunt de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila de la bugetul local pentru anul de executie financiara 2018 pentru publicare in Monitorul Oficial – transmitere M.O;
- Referat de necesitate si referat de initiere cheltuieli plata avans proiect „Pentru educatia copiilor” al Organizatiei Umanitare CONCORDIA;
- Deplasare la sediul Agentiei de Protectia Mediului Prahova ref. aviz tarlaua T14;
- Pontaje DRI;
- Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax), referate necesitate rechizite, etc.